

**Allegato: Mod. 4**

**Alla Responsabile della Trasparenza**

Della Soc. Virgilio srl  
Via Goldoni 3  
40011 Anzola  
dell'Emilia

**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - RICHIESTA DI RIESAME**

*(art. 5, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)*

La/il sottoscritta/o Cognome .....Nome .....  
Nata/o a ..... il .....  
Residente a ..... Prov. ( ..... )  
Via ..... tel. ....  
in qualità di <sup>[1]</sup> .....  
indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni: .....

premessò

- che in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013, riguardante i seguenti dati/documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [2] ;

- tenuto conto che: *(selezionare la voce interessata)*

- non è pervenuta alcuna risposta entro il termine indicato dall'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n.33/2013;
- l'Ufficio detentore dei dati/documenti richiesti ha espresso il proprio diniego totale/parziale all'accesso;

**CHIEDE**

- il riesame della sopra richiamata istanza.

Luogo e data .....

Firma .....

***Si allega:*** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare i dati/documenti di cui è stato richiesto l'accesso civico, oppure riportare gli estremi dell'istanza di accesso civico.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

**7. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Società Virgilio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**8. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**9. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**10. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**11. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**12. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è la Soc. Virgilio

Il Responsabile del trattamento è il Presidente della Società