

Allegato: Mod. 2

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)
(Art. 5, comma 2, D.Lgs. n.33/2013)**

Alla Soc. Virgilio srl

(La richiesta può essere inviata anche tramite e-mail - vedi le modalità indicate in Società trasparente alla pagina "Altri contenuti – Accesso civico")

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

- di accedere, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, ai seguenti dati e documenti detenuti da codesta Società:

(indicare i dati/documenti in modo non generico e, se in possesso, riportare gli estremi che neconsentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come previsto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora la Società dovesse individuare dei controinteressati, essa è tenuta a dare comunicazione dell'accesso agli stessi mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati/documenti può avvenire in formato elettronico o cartaceo ed è gratuito, fatto salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e stabilito dalla Società con propria deliberazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

(Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità).

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Società Virgilio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Soc. Virgilio

Il Responsabile del trattamento è il Presidente della Società