

VIRGILIO srl

Via Goldoni 3
40011 Anzola dell'Emilia (BO)
Tel. 051 736697 Fax 051 6425497
C.F. e P.I. 02702541208
virgilio@virgilio srl.eu

CODICE ETICO

Approvato con delibera del C.d.A. del 06/09/2016

Virgilio S.r.l. (di seguito “Società”) è la società a partecipazione mista pubblico/privato costituita dai Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese per la gestione dei siti e dei servizi cimiteriali dei quattro comuni.

I soci di Virgilio S.r.l. sono:

- Comune di Anzola dell'Emilia per il 12%;
- Comune Calderara di Reno per il 13.2%;
- Comune di San Giovanni in Persiceto per il 27.6%;
- Comune di Sant'Agata Bolognese per il 7.2%;
- SDS Anzola S.r.l. per il 40%.

I servizi forniti ai cittadini sono:

- gestione delle pratiche inerenti le concessioni cimiteriali (nuove concessioni, subentri, rinunce, rinnovi, autorizzazioni per manutenzioni e accessi al cimitero con mezzi e autorizzazioni annuali per le ditte operanti nei cimiteri);
- predisposizione ed effettuazione di operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, traslazioni, inumazioni e tumulazioni);
- servizio luci votive comprensivo di risoluzione guasti a lampade ed informazioni relative al regolamento di Polizia Mortuaria, alla normativa vigente in materia e alla situazioni inerenti le concessioni cimiteriali;
- manutenzione ed ampliamento strutture cimiteriali.

La Società, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti nel territorio nazionale, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico (di seguito, “codice”).

Il codice è uno strumento integrativo, delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per la società, la quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge stessa.

Destinatari del Codice

Le norme del codice etico si applicano:

- agli organi sociali e alle strutture di Virgilio S.r.l.;

- ai dipendenti di Virgilio S.r.l. di ogni ordine e grado, compresi i dirigenti;
- a tutti coloro che intrattengono rapporti e/o collaborazioni con Virgilio S.r.l. (a questo proposito i contratti di collaborazione stipulati dalla Società dovranno includere l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del codice).

Principi generali di comportamento nei rapporti esterni

I rapporti della Società, dei componenti dei propri organi societari e dei propri dipendenti, con soggetti esterni devono essere improntati al rispetto, alla cortesia, alla correttezza e alla chiarezza.

La Società si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso l'adozione di soluzioni tecniche e organizzative mirate a conseguire sia la soddisfazione della clientela che l'efficienza e l'economicità della gestione.

La Società agisce in modo responsabile e in conformità alla normativa vigente riguardo ai dati sensibili di cui viene a conoscenza (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Le strutture aziendali assicurano la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Codice della Proprietà Industriale e ss.mm.ii.) ed attuano procedure che ne impediscano l'accesso a terzi attraverso procedure irregolari e non autorizzate.

Si considerano informazioni riservate:

- a) i piani strategici ed economici/finanziari, i documenti contabili, gestionali, operativi;
- b) i progetti e gli investimenti;
- c) i dati relativi al personale quali assenze, presenze, ferie, malattie e retribuzioni;
- d) i parametri aziendali di produzione nei singoli comparti ed uffici;
- e) gli accordi societari, gli accordi ed i contratti, i documenti aziendali di ogni genere;
- f) il "know-how" relativo alla produzione, allo sviluppo ed all'erogazione di servizi, processi ed eventuali brevetti;
- g) i manuali aziendali;
- h) le banche dati relative a fornitori, clienti, destinatari;
- i) le banche dati relative alle utenze ed alle prestazioni;
- j) qualunque giudizio, valutazione, decisione o scelta, prima della loro adozione o comunque rientrante nei punti precedenti.

I destinatari devono operare nel rispetto di quanto previsto dal comma precedente e uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il "know-how" tecnico, finanziario, legale, amministrativo di Virgilio S.r.l., nonché informazione e dati del personale.

La Società s'impegna a non sfruttare eventuali condizioni di ignoranza, di incapacità, di dipendenza o di debolezza di destinatari e fornitori ed intende tutelare il valore della concorrenza leale nel mercato astenendosi da comportamenti collusivi. Per questo

motivo conduce i suoi investimenti nel pieno rispetto delle regole di mercato al fine di ottenere un miglioramento della reputazione di Virgilio S.r.l. o degli Azionisti.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

Responsabilità verso la collettività

La Società è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera.

La Società pone il massimo impegno nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento e contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività in considerazione dei diritti delle generazioni future.

La Società si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli "stake holders" circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione sociale devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

Principi generali di comportamento nei rapporti interni alla Virgilio S.r.l., nell'organizzazione aziendale e nelle procedure

La Società, i componenti degli organi societari, i dipendenti, improntano la propria attività ed i rapporti interni nel rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il rispetto della corretta relazione interpersonale.

La Società ed i dirigenti aziendali esercitano il principio di autorità ed applicano le regole gerarchiche in modo non lesivo dei diritti, della dignità e della professionalità dei dipendenti e collaboratori.

Nell'ambito della loro attività professionale, i destinatari del presente codice sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente codice, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

I destinatari del presente codice sono tenuti all'uso corretto dei beni, delle risorse e delle informazioni loro affidati per l'esercizio delle attività aziendali.

I destinatari del presente codice uniformano il proprio comportamento alla massima riservatezza, anche fuori dall'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il "know-how" tecnico, finanziario, legale, amministrativo di Virgilio S.r.l., nonché le informazioni e ai dati sensibili in loro possesso. Tale comportamento deve essere perseguito anche dopo la cessazione del rapporto con Virgilio S.r.l.

I rapporti tra i destinatari del presente codice sono improntati a criteri e comportamenti di educazione, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La diligenza, e gli obblighi previsti dagli artt. 2104 e 2105 del codice civile, sono requisiti irrinunciabili per lo svolgimento del rapporto con Virgilio S.r.l., in quanto il rapporto fiduciario costituisce requisito indispensabile per il rapporto di lavoro, ed è particolarmente significativo nei casi in cui la prestazione lavorativa riveste caratteristiche di particolare delicatezza.

Tutti i destinatari del presente codice espletano la propria attività nel rispetto della legge perseguendo esclusivamente gli interessi di Virgilio S.r.l.

In particolare i dipendenti:

- a) assicurano la quantità di tempo e di energie, manuali ed intellettuali, idonee allo svolgimento della mansioni assegnate, tendendo al miglioramento continuo delle proprie capacità professionali e, conseguentemente, delle prestazioni professionali fornite;
- b) assicurano la continuità e la regolarità della prestazione lavorativa, nel rispetto delle norme contrattuali e dei regolamenti interni relativi al controllo delle presenze e alla comunicazione delle assenze dal servizio;
- c) adeguano la prestazione professionale alle responsabilità assegnate;
- d) tutelano, nei comportamenti e nelle prestazioni professionali, l'immagine dei Virgilio S.r.l.;
- e) svolgono i compiti assegnati conformemente alle responsabilità attribuite, in applicazione delle procedure e delle direttive ricevute;
- f) improntano il rapporto con i superiori nel rispetto del principio di subordinazione contrattualmente sancito;
- g) riferiscono puntualmente ai propri superiori qualunque notizia in merito a possibili violazioni delle norme del presente codice;
- h) operano per mantenere alta la qualità del servizio in conformità con gli standard definiti da Virgilio S.r.l.;
- i) perseguono la continua crescita della propria professionalità anche attraverso lo studio individuale e l'autoformazione;
- j) pongono particolare attenzione alla sicurezza durante lo svolgimento della propria attività, rispettando puntualmente la normativa in materia e le disposizioni aziendali al riguardo;
- k) usano e custodiscono con cura i beni aziendali e non utilizzano a fini privati attrezzature, strumenti e supporti loro affidati;
- l) non utilizzano le linee telefoniche/dati aziendali a fini privati, salvo casi di urgenza;
- m) utilizzano i mezzi di trasporto di Virgilio S.r.l. solo per lo svolgimento dei compiti istituzionali e non trasportano, di norma, persone estranee a Virgilio S.r.l.;
- n) non si impegnano in attività politiche o di propaganda politica nei luoghi di lavoro;
- o) sono obbligati a partecipare alle iniziative di miglioramento, qualificazione, aggiornamento individuate dalla Società per l'arricchimento delle competenze professionali;
- p) non chiedono, per sé o per altri, né accettano, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano

tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti il proprio rapporto con Virgilio S.r.l..

Tutti i destinatari del presente codice devono evitare comportamenti contrari all'etica che si riflettono negativamente sull'immagine e sulla reputazione della Società.

In particolare è vietato:

- prestare servizio sotto gli effetti dovuti all'abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere illegalmente sostanze stupefacenti;
- effettuare commerci privati all'interno dei luoghi di lavoro;
- compiere insulti o aggressioni nei confronti di persone fisiche, salvi casi di legittima difesa previsti dalla legge;
- diffondere notizie e/o giudizi sulla vita privata di altri soggetti che ne possano ledere l'onorabilità e l'affidabilità;
- costringere altri ad aderire ad associazioni, partiti, sindacati, né indurli a tale scelta promettendo vantaggi di vario genere;
- Fornire all'utenza indicazioni che possano causare disparità tra gli operatori economici del settore.

E' inoltre fatto divieto ai destinatari del presente codice di costituire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con la Società.

A tal fine si intende per conflitto di interesse l'adozione di comportamenti o decisioni che possano recare vantaggi, benefici o altre utilità patrimoniali e non, per se stessi, familiari, parenti, conviventi o terzi collegati, con pregiudizio per Virgilio S.r.l.

La situazione di incompatibilità si verifica qualora un dipendente della Società svolga qualsiasi altra attività speculare, concorrente o in contrasto con quella resa per Virgilio S.r.l.

Conseguenze della violazione del codice

Il mancato rispetto e/o la violazione delle norme di comportamento definite dal presente codice ad opera dei dipendenti della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. e illecito disciplinare da sanzionarsi sulla base delle norme contrattuali vigenti (rif. capitolo XIII del vigente CCNL FEDERAMBIENTE del 22 maggio 2003 non modificato dall'ultimo accordo del 17 giugno 2011).

Il mancato rispetto e/o la violazione delle norme di comportamento definite dal presente codice da parte degli altri destinatari del codice medesimo, darà luogo, per i collaboratori, alle sanzioni derivanti dalle specifiche clausole inserite nel rapporto contrattuale e, per gli amministratori, alla informazione dell'Assemblea nonché alle opportune iniziative previste da disposizioni di legge.

Applicazione, aggiornamento e vigilanza

Il soggetto cui compete la diffusione, l'applicazione e l'aggiornamento del Codice è individuato nella figura del Consigliere Gianluca Pellegrini.